

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»
от 27 ноября 2015 года

Присутствовали: председатель Управляющего совета - Чечина Ж.В., секретарь - Кожевникова О.В., члены Управляющего совета: Герасимова Н.А., Михайлова В.Ф., Блинова Н.В.

На заседание Управляющего совета приглашены:
Заместитель директора по АХЧ Калачева Ж.А.,
Зав.сектором Грачева А.Б.;
Председатель Профкома Савченко Н.А.
Завхоз Чиркова Н.Н.;
Педагог дополнительного образования Канашов Н.И.;
Представитель родительской общественности Мамедова Е.А.

Всего: 11 человек.

Повестка дня

1. Об изменениях списочного состава Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово».
(Докладчик: **Герасимова Н.А.**, и.о. директора ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);
2. Выборы по должности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.
(Докладчик: **Герасимова Н.А.**, и.о. директора ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);
3. Введение в состав Управляющего совета делегируемого представителя Учредителя.
(Докладчик: **Герасимова Н.А.**, и.о. директора ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);
4. Обсуждение результатов проведенного анкетирования среди родителей.
(Докладчик: **Кожевникова О.В.**, заместитель директора по УВР ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);
5. Организация и проведение новогодних праздничных мероприятий. Приобретение новогодних подарков для детей и праздничных украшений.
(Докладчик: **Савченко Н.А.**, заведующий сектором ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);
6. Утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»».
(Докладчик: **Савченко Н.А.**, председатель ПК ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);
7. Информирование о результатах камеральной тематической проверки ГКУ СФК ДОгМ в ГБОУДО ЦДТ «Свиблово».

(Докладчик: **Калачева Ж.А.**, заместитель директора по ресурсам ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»)

8. Информирование о результатах проверки базовым центром по охране труда в СВАО деятельности ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» (СП «Иверия») в области охраны труда.

(Докладчик: **Чиркова Н.А.**, заведующий хозяйством ГБОУДО ЦДТ «Свиблово», СП «Иверия»);

9. Рассмотрение вопроса о получении предварительного Согласия на участие в массовых мероприятиях и использование фото/видео/кино/теле/интервью материалов.

(Докладчик: **Грачева А.Б.**, заведующий сектором ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);

10. Обсуждение эскиза и макета билетной книжки. Согласование стоимости.

(Докладчик: **Калачева Ж.А.**, заместитель директора по ресурсам ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»);

11. Обсуждение вопроса о создании фирменного стиля и логотипа.

(Докладчик: **Михайлова В.Ф.**, методист ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»)

12. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

(Докладчик: **Грачева А.Б.**, заведующий сектора ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»).

13. Разное.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали исполняющего обязанности директора **Герасимову Н.А.**

Проинформировала членов Управляющего совета о прохождении добровольной общественной Аккредитации управляющих советов. Остановилась на новых требованиях, формах и методах работы, активном привлечении родительской общественности к деятельности учреждения.

Герасимова Н.А. сообщила, что в связи с увольнением выбыла из состава УС Жесткова О.Б. Предложила внести изменения в списочный состав Управляющего совета, расширить участие родителей в Управляющем совете.

Выступили:

Кожевникова О.В., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе внесла предложение - провести пополнение членов управляющего совета путем введения в его состав кандидатуры Канашова Н.И., педагога дополнительного образования. Возражений со стороны членов заседания не последовало. Других предложений высказано не было.

Герасимова Н.А., исполняющий обязанности директора, предложила включить в состав Управляющего совета путем кооптации Белову Л.М., председателя региональной общественной организации Общество инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов "Салюс". Охарактеризовала Белову Л.М. как лицо заинтересованное, имеющую профессиональные знания и интерес в развитии Учреждения, активно принимающую участие в развитии творческого

потенциала детей в системе дополнительного образования. Предварительное согласие Беловой Л.М. имеется.

Михайлова В.Ф., методист, предложила ввести в состав Управляющего совета Мамедову Е.А.- представителя родителей Учреждения. Представила Мамедову Е.А. как человека, занимающего активную гражданскую позицию, заинтересованным и действенным участником воспитательно-образовательного процесса и с удовольствием участвует в нем, видит ценность любой работы детского учреждения.

Решение:

Ввести в состав Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» педагога дополнительного образования Канашова Н.И.

«За» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Ввести в состав Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» председателя региональной общественной организации Общество инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов "Салюс" Белову Л.М.

«За» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Ввести в состав Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» представителя родителей Мамедову Е.А.

«За» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

Утвердить списочный состав Управляющего совета в количестве 9 человек.

«За» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

2. По второму вопросу слушали исполняющего обязанности директора **Герасимову Н.А.**

В связи с занятостью председателя Управляющего Совета Чечиной Ж.А. и ее самоотводом, предложила к рассмотрению избрать председателем Управляющего совета Белову Л.М., председателя региональной общественной организации Общество инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов "Салюс". Вопрос избрания председателя Управляющего совета вынесен на открытое голосование

Решение:

Избрать Белову Л.М. председателем Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово».

Избрать Чечину Ж.А. заместителем председателя Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово».

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

3. По третьему вопросу слушали исполняющего обязанности ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» **Герасимову Н.А.:**

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. В соответствии с Положением в состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Предложила ввести в состав Управляющего совета представителя Учредителя Османову Г.А., советника ДОГМ.

Предложение: обратиться в Департамент образования с просьбой делегировать в состав Управляющего совета от Учредителя советника ДОГМ Османову Галию Алиевну.

Вопрос о введении в состав Управляющего совета представителя Учредителя Османову Г.А., советника ДОГМ, вынесен на голосование.

Решение:

Ввести в состав Управляющего совета ГБОУДО «Свиблово» представителя Учредителя Османову Галию Алиевну.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Кожевникову О.В.:

Проинформировала Управляющий совет о результатах проведенного анкетирования среди родителей. Представила аналитический отчет. В результате проведенного опроса выяснилось:

92% родителей полностью устраивают комфортные условия пребывания детей; 89% родителей удовлетворяет выбор образовательных услуг, имеющих в центре;

36% опрошенных считают, что несмотря на то, что в центре созданы все необходимые условия для всестороннего развития детей, необходимо улучшение материально-технической базы;

99% считают, что в центре сформирована комфортная образовательная среда;

85% родителей удовлетворены интересными мероприятиями. Проводимыми во внеурочное время;

92% отмечают, что при решении учебных вопросов созданы условия для родителей о взаимодействии;

67% родителей считают, что за время обучения, произошли изменения к лучшему;

99% родителей отмечают высокую степень информированности о деятельности центра, об основных событиях;

95% отмечают высокий профессиональный уровень педагогического коллектива, интересные программы обучения, наличие комфортных и безопасных условий, комфортные отношения ребенка и педагога;

30% родителей считают востребованными на платной основе обучение художественно-изобразительной деятельности, хореографией и танцами; 50% - иностранным языкам; 11% родителей с удовольствием воспользовались бы услугой по организации праздника, дня рождения;

85% родителей информируют, что не планируют посещать центр в летний период и 61% не планируют воспользоваться услугой по организации летнего отдыха; 15% - в зависимости от стоимости и 18% согласны на организацию выездных профильных смен в Московскую область.

Родители (97%), принявшие участие в анкетировании отметили, что их ребенок почти ежедневно рассказывает о том, чем занимался в группе, благодаря посещению центра легче стал общаться со взрослыми и сверстниками, приобретает соответствующие возрасту необходимые знания и умения. Это показатель того, что пребывание в центре для детей интересно, познавательно и доставляет радость. В итоге 94% респондентов отметили, что информацию о жизнедеятельности ребенка в центре, получаемую от педагогов в полной мере

предоставляет возможность участвовать в жизни учреждения, вносить предложения, направленные на улучшение его работы.

Выступили:

Герасимова Н.А., исполняющий обязанности директора, внесла предложение: разработать анкету по востребованности программ в период летних школьных каникул, продумать обратную связь.

Решение:

Принять информацию к сведению. Разработать форму сбора данных и анкету «Летние каникулы», провести дополнительный опрос о востребованности летних программ и услуг по организации занятости детей в летний период.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР **Кожевникову О.В.:**

Проинформировала. Управляющий совет о планировании к проведению мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года. предложила провести новогодние мероприятия для учащихся на бюджетной основе и на внебюджетной основе для населения района и города. Общее количество планируемых к проведению праздничных мероприятий (елок) – 12.

Выступили:

Савченко Н.А., заведующий сектором, председатель профсоюзного комитета, предложила поддержать инициативу педагогического коллектива, представила программы мероприятий по организации новогодних елок на внебюджетной основе. Поставила на обсуждение вопрос о частичном приобретении новогодних подарков для детей под билеты на елки в количестве 1000 шт., в связи с обращениями и просьбами родителей.

Решение:

Поддержать инициативу по организации и проведении новогодних праздничных мероприятий (елок) на внебюджетной основе. Согласовать программы новогодних елок. Согласовать приобретение новогодних подарков в количестве 1000 штук. Предложить для распространения билеты на елки с подарками и без подарков. По результатам подвести итоги востребованности данных услуг населению.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

6. По шестому вопросу слушали заведующего сектором, председателя профсоюзного комитета **Савченко Н.А.:**

Вынесла на обсуждение вопрос согласования «Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУДО ЦДТ «Свиблово». Учреждением разработан нормативный правовой документ ПВТР, регулирующий вопросы трудовых отношений. Управляющим советом ПВТР были рассмотрены. Замечаний и предложений не высказано.

Решение:

Согласовать нормативный правовой акт «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» без замечаний.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

7. По седьмому вопросу слушали заместителя директора по ресурсам директора **Калачеву Ж.А.:**

Проинформировала Управляющий совет о проведении в ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» камеральной тематической проверки ГКУ СФК ДОГМ. По эффективности расходов на обслуживание бухгалтерских программных продуктов. Учреждением была представлена вся необходимая информация. По результатам составлен акт от 19.11.2015 года. Претензий к учреждению нет.

Решение:

Представленная информация принята к сведению.

8. По восьмому вопросу слушали заведующий хозяйством СП «Иверия», ответственная по охране труда, **Чиркову Н.А.:**

Проинформировала Управляющий совет о проведении проверки базовым центром по охране труда в СВАО деятельности ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» (СП «Иверия») в области охраны труда. Доложила, что проверка плановая по соблюдению законодательства о труде и об охране труда. По результатам проверки замечаний нет, даны рекомендации для дальнейшей работы.

Решение:

Представленная информация принята к сведению.

9. По девятому вопросу слушали заведующую сектором **Грачеву А.Б.:**

Довела до сведения Управляющего совета информацию о выполнении требований действующего законодательства РФ в части предоставления согласия родителей (законных представителей) на публичное использование фото, видео, теле, кино материалов, а также интервью, публикации в сети Интернет и др. общественно доступных местах материалов с участием учащихся. Представила на обсуждение проект «Согласия».

Выступили:

Канашов Н.И., педагог дополнительного образования, внес предложение о корректировке п.3 Согласия и вводной части.

Мамедова Е.А., представитель родительской общественности, поддержала предложение получения согласия от родителей (законных представителей).

Решение:

Согласовать вопрос получения согласия родителей (законных представителей) с учетом внесенных корректировок. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогами и родителями по объединениям, получить согласие родителей (законных представителей) учащихся. Внести согласие приложением в договор.

10. По десятому вопросу слушали заместителя директора по ресурсам **Калачеву Ж.А.**

Поставила на обсуждение вопрос о приобретении билетных книжек, определения их стоимости и макета при проведении публичных массовых мероприятий.

Решение:

Определить стоимость приобретения билетной книжки на проведение публичных массовых мероприятий на внебюджетной основе не более 6000 рублей с учетом разработки эскиза и макета.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

11. По одиннадцатому вопросу слушали методиста Михайлову В.Ф.:

Предложила Управляющему совету на рассмотрение вопрос о необходимости разработки фирменного стиля и логотипа ГБОУДО ЦДТ «Свиблово». Создание визуального имиджа организации, повысит его привлекательность, покажет индивидуальность.

Выступили:

Чечина Ж.В., педагог дополнительного образования, поддержала инициативу создания фирменного стиля. Логотип должен быть легко узнаваемым и ассоциироваться с детской конкретной организацией.

Мамедова Е.А., представитель родительской общественности, поддержала инициативу разработки фирменного стиля учреждения. Обратила внимание, что логотип должен быть простым и запоминающимся, красочной цветовой гамме.

Решение:

Поддержать инициативу ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» о необходимости создания фирменного стиля и логотипа. Согласовать разработку фирменного стиля за счет привлеченных внебюджетных средств.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

12. По двенадцатому вопросу слушали заведующую сектором Грачеву А.Б.:

Проинформировала Управляющий совет о мероприятиях, направленных на профилактику гриппа и ОРВИ в эпидемический период.

Решение:

Принять информацию к сведению. Согласовать план профилактических мероприятий без замечаний.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

13. По тринадцатому вопросу слушали заместителя директора по УВР Кожевникову О.В.

- Вынесла на рассмотрение заявления родителей. Все заявления рассмотрены. Замечаний нет.

Решение:

Удовлетворить поданные заявления родителей.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

- Проинформировала о проблемах, выявленных по регистрации детей на портале гос.услуг, представила отчет.

Решение:

Продолжить работу педагогов с родителями (законными представителями) по записи детей на портале гос.услуг. Привести в соответствие статистические данные по контингенту учащихся. Ответственная: Кулакова К.Г., Канашова Л.И.

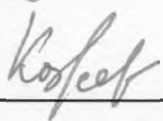
«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет. Принято единогласно.

**Председатель
Управляющего совета**



/Чечина Ж.В./

**Секретарь
Управляющего совета**



/Кожевникова О.В./