

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего совета ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»
от 25 сентября 2015 года

Присутствовали: председатель Управляющего совета - Чечина Ж.В., заместитель председателя Управляющего совета Цимакуридзе Г.В., секретарь - Кожевникова О.В., члены Управляющего совета: Герасимова Н.А., Михайлова В.Ф., Блинова Н.В., Годунова З.В.

На заседание Управляющего совета приглашены:

Заместитель директора по АХЧ Калачева Ж.А.,

Ответственная за электронную регистрацию Кулакова К.Г., педагог дополнительного образования Разумовский А.В.

Всего: 10 человек.

Повестка дня.

1. Рассмотрение итогов работы в летний период.

(докладчик – заместитель директора по УВР Кожевникова О.В.)

2. Информирование о результатах проверки СФК по закупкам.

(докладчик – заместитель директора по ресурсам Калачева Ж.А.)

3. Рассмотрение и согласование вопросов по новой системе оплаты труда.

(докладчик – главный бухгалтер Никитина Н.Д.).

4. Рассмотрение вопросов совершенствования нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, согласование и введение в действие правовых документов.

(докладчик – заместитель директора по УВР Кожевникова О.В.)

5. Разное

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Кожевникову О.В.

На летний период педагогами были разработаны образовательные модули, которые успешно реализовались как внутри Учреждения и структурного подразделения, так и на базах профильных оздоровительных лагерей Московской области образцовыми коллективами «Побратимы» и «Пять плюс». В летние школьные каникулы была открыта группа краткосрочного пребывания с комплексом предметов для дошкольников и младших школьников. Коллектив театра танца «Релакс» успешно выступил на международном фестивале в КНР.

Проблемы: не достаточно активно была проведена работа по информированию родителей о работе групп кратковременного пребывания.

Внесено предложение:

1) Провести маркетинговые исследования среди родителей и учащихся:

- Разработать анкету и провести мониторинг «Выявление спроса на дополнительные образовательные и досуговые услуги в период летних школьных каникул»;

- Разработать анкету и провести мониторинг «Предложения по совершенствованию работы образовательного учреждения и востребованности новых услуг дополнительного образования».

2) Широко использоваться различные источники информации, в том числе, в доступном Интернете; активизировать работу ПДО с родителями по данному вопросу. В рамках сетевого взаимодействия использовать ресурсы, например, 102 интерната и колледжей, которые могут оказать Учреждению типографские услуги: распечатать раздаточный рекламный материал, афиши и т.д.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по АХЧ Калачеву Ж.А.

В Учреждении прошла выездная проверка службы финансового контроля системы закупок Учреждения на предмет соблюдения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок за 1-е полугодие 2015 года. Срок проведения проверки с 8 по 15 сентября 2015 года. По итогам представлен Акт.

По результатам рассмотрения Акта проверки в Учреждении проведены необходимые корректирующие мероприятия: анализ, оценка, и устранение выявленных нарушений и недостатков с целью недопущения их в дальнейшей работе; разработан план мероприятий по полному устранению выявленных нарушений и недостатков, по повышению эффективности работы Учреждения; усилен оперативно-управленческий контроль на предмет соблюдения установленных правовых норм действующего законодательства в сфере финансово-экономической деятельности.

Все указанные в Акте замечания устранены в полном объеме в соответствии с установленными требованиями, сделаны соответствующие выводы, которые учтены при принятии управленческих решений. К дисциплинарной ответственности привлечено 3 должностных лица.

3. По третьему вопросу слушали руководителя ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» Герасимову Н.А.:

В повестке дня по данному вопросу должен выступать главный бухгалтер Учреждения Никитина Н.Д. По семейным обстоятельствам Никитина Наталья Дмитриевна не может присутствовать на заседании Управляющего совета. Как руководитель, я располагаю полной информацией по данному вопросу и могу представить ее Управляющему совету, ответить на все вопросы.

Учреждения дополнительного образования в своей деятельности по новой системе оплаты труда руководствуются Приказом Департамента образования города Москвы № 41 «Об утверждении рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы от 12.02.2015 года, Положением «О системе оплаты труда работников ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»».

Управляющим советом был рассмотрен вопрос формирования фонда оплаты труда работников Учреждения, а также заработная плата сотрудников и ее составные части.

Были высказаны предложения:

- при расчете заработной платы педагогов учитывать квалификационные категории для мотивации профессионального развития педагогов, повышения качества предлагаемых жителям города Москвы образовательных услуг, улучшения результативности работы педагогов;
- развивать платные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения;
- создать рабочую группу по разработке государственных работ.

4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Кожевникову О.В.

Учреждением разработаны и подготовлены нормативные правовые документы, регулирующие организацию и проведение публичных массовых мероприятий за счет осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие Учреждения; удовлетворение потребности населения в различных рода услуг, популяризация учреждений дополнительного образования, эффективное использование имеющихся в распоряжении Учреждения ресурсов.

4.1. Управляющим советом было рассмотрено Положение «О порядке организации и проведения публичных массовых культурно-просветительных, театрално-зрелищных, концертных, спортивных, досуговых и рекламных мероприятий и программ ГБОУДО ЦДТ «Свиблово».

При разработке положения были учтены различные виды и формы проведения мероприятий для населения; определен порядок организации и проведения, формирования стоимости платной услуги, калькуляции затрат, обязанности организаторов и граждан.

4.2. Члены Управляющего совета высказали мнения:

- создание условий для участия в публичных массовых мероприятиях: концертах, театрализованных представлениях, в совместных творческих проектах с другими коллективами и т.д. дает возможность учащимся заниматься разноплановой творческой деятельностью, учит их общаться с публикой, реализовать свои интересы через разнообразные направления деятельности.
- сценическая практика, служит не только своеобразным промежуточным контролем за качеством полученных знаний и умений учащимися и организации коллектива в целом, но и дает возможность ощутить радость успеха, изменения статуса учащегося в подростковой среде на основе учета его успехов в сфере дополнительного образования.

Управляющий совет рассмотрел положение без замечаний.

4.3. Управляющим советом рассмотрено Положение «Об организации и проведении открытого творческого конкурса «The AUTUMN Blues» объединения английского языка (СП «Иверия»), который приурочен Году

Литературы в РФ и посвящается 100-летию выдающихся легенд музыкальной культуры XX века — Эдит Пиаф и Фрэнку Синатре.

Положение рассмотрено без замечаний.

5. По пятому вопросу «Разное»:

5.1. Слушали педагога-организатора **Кулакову К.Г.** (ответственная за электронную запись в объединениях):

Довела до сведения Управляющего совета информацию о состоянии дел по записи детей в объединения через Портал гос.услуг, о проблемах при регистрации.

5.2. Слушали педагога-организатора **Разумовского А.В.:**

Поставил на обсуждение вопрос участия педагогов вместе с учащимися во внеурочное время в конкурсных мероприятиях, направленных на развитие творческой инициативы и самореализации; вопрос об оценке активности и результативности педагогов в данной деятельности.

Предложение: рассмотреть на комиссии по стимулирующим выплатам вопрос о введении дополнительного критерия оценки активности и результативности участия педагогов и учащихся творческих объединений в конкурсных мероприятиях.

5.3. Слушали заместителя директора по УВР **Кожевникову О.В.:**

На рассмотрение Управляющего совета представлены заявления родителей:

1. Асташкина Ю.В.;

2. Мухина О.В.

3. Шарапов Д.Н.

4. Кадырова Л.В.

5.4. Слушали исполняющего обязанности директора **Герасимову Н.А.:**

Проинформировала Управляющий совет об увольнении по собственному желанию члена Управляющего совета педагога Жестковой О.Б.

Решение:

1. По первому вопросу:

1) Признать работу Учреждения и педагогического состава в летний период по организации занятости детей с оценкой «хорошо».

Проголосовали: «за» - единогласно.

2) Спланировать и организовать рекламную кампанию, используя различные средства доведения своевременной и исчерпывающей информации о работе Учреждения и предоставлении услуг в летний каникулярный период, с привлечением средств от приносящей доход деятельности.

Срок: до 1 марта 2015 года.

Проголосовали: «за» - единогласно.

3) Поручить разработку анкет для родителей педагогам-психологам Новиковой О.В., Кузнецовой М.В., Сапрыкиной В.В.

Провести анкетный опрос среди родителей, посетителей Учреждения о востребованности услуг, с целью удовлетворения потребности населения в организации занятости детей в летний период. Контроль возложить на Михайлову В.Ф.

Срок: до 2 октября 2015 года.

Проголосовали: «за» - единогласно.

4) Рекомендовать педагогам продумать летние выезды с обучающимися в профильные смены в детские оздоровительные лагеря и представить предварительную информацию (заявку) с указанием количества детей, сроках и названия детского оздоровительного лагеря.

Срок: до 1 мая 2015 года.

Проголосовали: «за» - единогласно.

2. По второму вопросу:

Информация заместителя директора по ресурсам Калачевой Ж.А. результатам проверки СФК ДОгМ рассмотрена и принята к сведению. Принято решение одобрить план мероприятий по полному устранению выявленных нарушений и недостатков.

С целью эффективного планирования контрактных закупок сотрудникам учреждения подавать заявки в установленные сроки в письменной форме с описанием технических характеристик.

Проголосовали: «за» - единогласно.

3. По третьему вопросу:

1) При расчете заработной платы учитывать компенсационную выплату за квалификационную категорию педагогического работника.

Проголосовали: «за» - единогласно».

2) Внести предложение в комиссию по распределению стимулирующих выплат сотрудников ГБОУДО ЦДТ «Свиблово» о пересмотре коэффициента при участии педагогов и учащихся в конкурсных мероприятиях (индивидуальный выезд и групповой).

Проголосовали: «за» - единогласно».

4. По четвертому вопросу:

1) Согласовать Положение «О порядке организации и проведения публичных массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, концертных, спортивных, досуговых и рекламных мероприятий и программ ГБОУДО ЦДТ «Свиблово»).

Проголосовали: «за» - единогласно».

2) Согласовать Положение «Об организации и проведении открытого творческого конкурса «THE AUTUMN BLUES» объединения английского языка ГБОУДО ЦДТ «Свиблово».

Проголосовали: «за» - единогласно».

5. По пятому вопросу «Разное»:

1) Активизировать работу педагогов с родителями по записи детей на Портале гос.услуг. Ответственная Кулакова К.Г.

Проголосовали: «за» - единогласно.

2) В результате рассмотрения заявлений от родителей Управляющим советом приняты следующие решения:

1) Предоставить многодетной семье Асташкиной Ю.В. 50% скидку на оплату образовательных услуг, т.к. одно объединение посещает двое детей.

Проголосовали: «за» - единогласно.

2) Удовлетворить заявление родителя Мухиной О.В. о переводе дочери Мухиной Полины на бюджетное обучение, в связи с потерей кормильца и высокой мотивацией к обучению.

Проголосовали: «за» - единогласно.

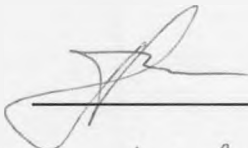
3) Определить льготную оплату в размере 20% Шараповой Виктории в связи с потерей кормильца в семье.

Проголосовали: «за» - единогласно.

4) Определить льготную оплату в размере 20% Кадыровой Б. в связи с потерей кормильца.

Проголосовали: «за» - единогласно.

**Председатель
Управляющего совета**


_____/Чечина Ж.В./

**Секретарь
Управляющего совета**


_____/Кожевникова О.В./