

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ОКРУГ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Центр детского творчества «Свиблово»

129343, Москва, улица Амундсена, дом 14, корп.1
Тел: 8-499-760-01-15
факс: 8-499-760-01-17
ОГРН 1077759314500, ИНН 7716585000, КПП 771601001

e-mail: sviblovo@edu.mos.ru
<http://centrsviblovo.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол № 1
От «24_» октября 2014г..

И.о.директора ГБОУДО ЦДТ
«Свиблово»
Н.А.Герасимова
« 24 _ » октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015г), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02. 1992 N 2300-1 (действующая редакция от 05.05.2014), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Правила оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей", Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Свиблово»» для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования (согласно Устава Учреждения).

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- "потребитель" - гражданин, достигший 14-летнего возраста и имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя, либо получающий образовательные услуги лично;

- "исполнитель" - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Свиблово» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не дублирующие соответствующие образовательные программы, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.3. К платным образовательным услугам

а) **относятся:**

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся .

б) **не относятся:**

- снижение установленной наполняемости учебных групп, деление их на подгруппы при реализации образовательных программ;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия в рамках образовательных программ, проектная деятельность.

Привлечение средств заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в Учреждении, расположенном по адресу, г. Москва, ул. Амундсена, д. 14, корп.1 и в структурном подразделении «Иверия» (Далее-СП) по адресу: ул. Снежная, д.28 на основании Лицензии серии 77Л01 № 0006397 от 13.11.2014, регистрационный номер 035603, выданной Департаментом образования города Москвы.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей района в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное дополнительное образование, обеспечивающее условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преимущества образовательных программ на всех ступенях и уровнях дополнительного образования и запросов заказчиков.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности для детей в возрасте от 1 года до 8 лет с учётом их индивидуальных психофизических и интеллектуальных особенностей);
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Учреждение до заключения договора:

- предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в учебных группах дополнительных платных образовательных услуг;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору
- е) порядок приема и требования к поступающим.

3.2. Учреждение по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя Учреждения;
- д) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- е) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;
- ж) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

3.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О

защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте и стенде Учреждения.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Учреждение:

- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор между Учреждением и заказчиком о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) перечень дополнительных образовательных программ и образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и слушателей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.1. В Учреждении и СП на платной основе создаются:

- группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагогические работники.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными руководителем Учреждения программами, учебным планом и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе

действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5.4. Дети сотрудников Учреждения и СП зачисляются в группы платных образовательных услуг на бесплатной основе.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей от 1 года до 8 лет и взрослых от 18 и старше, организуются и проводятся в учебных помещениях Учреждения и СП «Иверия» во время, не совпадающее с бюджетными учебными группами. В группах дополнительных платных образовательных услуг для детей от 1 года до 8 лет в первой половине дня с 9.00 до 13.00 часов, в группах в возрасте от 18 лет и старше - после 20.00ч..

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем Учреждения.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Дети, достигшие на начало занятий 3х летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний, зачисляются в группы по заявлениям родителей (законных представителей). Группы, связанные с физической нагрузкой, формируются на основании заявлений потребителей, не имеющих медицинских противопоказаний, согласно предоставленной справки.

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится в течение календарного года на основании договоров, заключённых между Учреждением и заказчиком.

7.3. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 25 человек.

7.4. Количественный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом руководителя Учреждения.

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона Свиблово в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает штатное расписание Учреждения с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Учреждения на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на руководителя структурного подразделения системы платных образовательных услуг (внебюджетное структурное подразделение);

8.4. Руководитель структурного подразделения, ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания руководителю Учреждения;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для учреждений дополнительного образования,
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Учреждению платных дополнительных образовательных услуг.
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке учебные планы, расписание занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю Учреждения;

8.5. Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг осуществляет методист, который :

-оказывает консультативную помощь в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-оказывает помощь в разработке открытых занятий и мастер-классов;

-оказывает помощь в разработке и проведении мониторинга освоения образовательной программы и обработке результатов мониторинга;

-осуществляет методическую помощь педагогу при внедрении в учебный процесс ИКТ –технологий;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих, педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

8.6. Организацию воспитательной и развивающей деятельности, а также техническое обслуживание учебных кабинетов групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на сотрудников согласно штатному расписанию Учреждения.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Правила оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера, экономиста:

а) составление сметы расходов на каждый вид деятельности;

б) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг;

в) оформление материалов для заключения договоров,

г) контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

д) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

е) выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;